



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ...กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านหลวง โทร.๐ ๕๔๗๖ ๑๒๔๕...

ที่...นน.๐๙๓๓/๑๗๑..... วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน สาธารณสุขอำเภอบ้านหลวง

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้แจ้งแนวทางการขับเคลื่อนชมรมจริยธรรมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค โดยกำหนดให้ชมรมจริยธรรมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของชมรมจริยธรรมในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ นั้น

ในการนี้ สาธารณสุขอำเภอบ้านหลวง ขอส่งแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของชมรมจริยธรรมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านหลวง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

( นางदारु้ง งามสม )

เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

ความเห็นสาธารณสุขอำเภอบ้านหลวง

-อนุมัติ-

( นายวิชัย ศิริวรวิจรรย์ชัย )

สาธารณสุขอำเภอบ้านหลวง



แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อชมรม.....ชมรมจริยธรรม สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านหลวง.....

สถานที่ตั้ง.....หมู่ที่ ๒ ตำบลป่าคาหลวง อำเภอบ้านหลวง จังหวัดน่าน ๕๕๑๙๐.....

ชื่อผู้ประสานงาน.....นางดาวรุ่ง งามสม..... ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน.....

สังกัด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านหลวง.....โทรศัพท์ ๐๕๔-๗๖๑๒๔๕.....

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban-ssobanluang@moph.go.th..... LINE ID : metang๒๕๕๔.....

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลพื้นฐาน

ชื่อหน่วยงานในสังกัดที่รับผิดชอบ โครงการในแผนปฏิบัติการ	จำนวนบุคลากร ในหน่วยงาน	จำนวนกลุ่มเป้าหมาย และภาคีเครือข่าย	จำนวนประชาชนเป้าหมาย
๑. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านหลวง	๖ คน	๖ คน	๑๑,๒๒๙ คน

ส่วนที่ ๓ โครงการและงบประมาณ

จำนวนโครงการ / กิจกรรมที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รวมจำนวน.....๑.....โครงการ ดังนี้

ส่วนที่ ๓ โครงการและงบประมาณ

๓.๑ จำนวนโครงการ / กิจกรรมที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รวมจำนวน.....๑.....โครงการ ดังนี้

แผนย่อยที่ ๑ สร้างสภาพแวดล้อมและพัฒนาหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข รวม.....๑.....โครงการ

ให้เป็นองค์กรส่งเสริมการทำความดี เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

กลยุทธ์ที่ ๑ รวม .....๑.....โครงการ

แผนย่อยที่ ๒ เพิ่มประสิทธิภาพการเรียนรู้ ระบบ และกลไกการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม รวม.....โครงการ

แผนย่อยที่ ๓ ส่งเสริมให้กระทรวงสาธารณสุขเป็นแบบอย่างการส่งเสริมองค์กรคุณธรรมต้นแบบ รวม.....โครงการ


แผนย่อยที่ ๔ ส่งเสริมมาตรฐานทางจริยธรรม และสร้างสังคม-วัฒนธรรม ภายในหน่วยงาน รวม.....โครงการ

๓.๒ งบประมาณที่ใช้ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ทั้งหมด รวมจำนวน.....๒,๔๕๐.....บาท รายละเอียดโครงการและกิจกรรม ดังนี้

(๑) แผนย่อย / กลยุทธ์	(๒) โครงการ / กิจกรรม	(๓) ผลลัพธ์		(๔) งบประมาณ	(๕) หน่วยงาน รับผิดชอบ	(๖) ระยะเวลาที่ดำเนินงาน			
		ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
<p>แผนย่อยที่ ๑ กลยุทธ์ที่ ๓ ขับเคลื่อน กลไกชมรมจริยธรรม ของหน่วยงานในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข ราชการบริหารส่วน ภูมิภาคเป็นองค์กร คุณธรรมต้นแบบ ด้วย การนำคุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่พอเพียง วินัย จริต จิตอาสา กตัญญู มาเป็นคุณค่า หลักในการดำเนินชีวิต</p>	<p>๑. การอบรม/ให้ความรู้ เสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกัน ทุจริตข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการใหม่</p>	<p>๑๐๐% บุคลากร ประจำการใหม่ผ่าน การอบรม</p>	<p>-บุคลากรใหม่ที่เข้าร่วมกิจกรรมได้รับ ความรู้ด้านกฎหมายและวิธีปฏิบัติงาน ให้มีคุณภาพคู่คุณธรรม</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>กลุ่มงาน บริหารทั่วไป/ ชมรม จริยธรรม</p>	←			→
	<p>๒. กิจกรรมสร้างจิตสำนึกต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์</p>	<p>-บุคลากรของ หน่วยงานเข้าร่วม ครบ๑๐๐%</p>	<p>บุคลากรเนื้องาน และดำเนินชีวิต ตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>กลุ่มงาน บริหารทั่วไป/ ชมรม จริยธรรม</p>	←			→
	<p>๓. กิจกรรมยกย่องเชิดชูคนดี มีคุณธรรม “รางวัลคนดี ศรีสาสุขบ้านหลวง” ประกาศ ได้แก่พอเพียง วินัย จริต จิตอาสา กตัญญู มาเป็นคุณค่า หลักในการดำเนินชีวิต</p>	<p>-บุคลากรของหน่วย งานเข้าร่วมครบ ๑๐๐%ได้รับรางวัล อย่างน้อย ๑ คน</p>	<p>บุคลากรมีความตระหนักถึงคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงานได้รับการ ยกย่องและเชิดชูให้นำคุณงามความดี ที่ทำเป็นแบบอย่าง</p>	<p>๑๐๐๐ บาท</p>	<p>กลุ่มงาน บริหารทั่วไป/ ชมรม จริยธรรม</p>	←			→
	<p>๔. กิจกรรมสวดมนต์เจริญสมาธิก่อนการประชุม ประจำเดือน</p>	<p>-ตามจำนวนบุคลากร และผู้มาร่วมกิจกรรม</p>	<p>-ช่วยส่งเสริมและสร้างสัมพันธภาพ ระหว่างเจ้าหน้าที่ด้วยกันและผู้มารับ บริการอย่างมีสติและมีจิตสำนึกที่ดีใน การให้บริการ</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>กลุ่มงาน บริหารทั่วไป</p>	←			→
	<p>๕. กิจกรรมประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร สูงสุด ๕.๑ กิจกรรมประกาศเจตจำนงสุจริตในการ บริหารงานของผู้บริหาร ๕.๒ กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ ต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ๕.๓ กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและ แก้ไขปัญหาการล่องละเมิดหรือคุกคามทางเพศใน การทำงาน ๕.๔ กิจกรรมประกาศมาตรการป้องกันการรับ สินบนทุกรูปแบบ</p>	<p>ร้อยละ ๑๐๐ บริหาร และเจ้าหน้าที่หัวหน้า หน่วยงานทุก หน่วยงานประกาศ เจตนารมณ์ร่วมกัน</p>	<p>เพื่อเป็นการเสริมสร้างทัศนคติที่ดีด้าน คุณธรรมจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานทุก ระดับ</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>กลุ่มงาน บริหารทั่วไป/ ชมรม จริยธรรม</p>	←			→
	<p>๖.กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมป้องกันและปราบปราม การทุจริต “STRONG” จิตพอเพียง ด้านทุจริต</p>	<p>บุคลากรของ หน่วยงานเข้าร่วม ครบ ๑๐๐%</p>	<p>มีการจัดตั้งชมรม“STRONG” จิต พอเพียง ด้านทุจริต เพื่อเฝ้าระวังและ ป้องกันการทุจริต</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>กลุ่มงาน บริหารทั่วไป/ ชมรม จริยธรรม</p>	←			→

(๑) แผนย่อย / กลยุทธ์	(๒) โครงการ / กิจกรรม	(๓) ผลลัพธ์		(๔) งบประมาณ	(๕) หน่วยงาน รับผิดชอบ	(๖) ระยะเวลาที่ดำเนินงาน			
		ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
๗. กิจกรรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน เกี่ยวกับการเสริมสร้างพัฒนาทางด้านจริยธรรม และการมีวินัยรวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดทาง วินัย การทุจริต และการรับผลประโยชน์ทับซ้อน	บุคลากรของ หน่วยงานเข้าร่วม ครบ ๑๐๐%	เจ้าหน้าที่ได้รับการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ เรื่องการเสริมสร้าง คุณธรรมจริยธรรมและวินัย การ ทุจริต และการรับผลประโยชน์ทับ ซ้อนของเจ้าหน้าที่	๑,๔๔๐ บาท	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป/ ชมรม จริยธรรม	←				→
๘. กิจกรรมจิตอาสา มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมการสร้าง ความเข้มแข็ง “บวร” (บ้านชุมชน/วัด-ศาสนา สถาน/โรงเรียน-ส่วนราชการ)	บุคลากรของ หน่วยงานเข้าร่วม ครบ ๑๐๐%	พัฒนาเครือข่ายและการบูรณาการ กระบวนด้านการปราบปรามการ ทุจริต	ไม่ใช้ งบประมาณ	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป/ ชมรม จริยธรรม	←				→

ลงชื่อ



ผู้เสนอแผน

( นางดาวรุ่ง งามสม )

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงชื่อ



เห็นชอบแผน

( นายฉลองชัย สิทธิวัง )

ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอบ้านหลวง

วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านหลวง  
ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านหลวง  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านหลวง

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านหลวง

ชื่อกลุ่มงาน/งาน : กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านหลวง

วัน/เดือน/ปี : วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

หัวข้อ : แผนปฏิบัติการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
ด้วยกลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ  
และแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ชมรมจริยธรรมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านหลวง เรียบร้อยแล้ว มีความประสงค์  
เผยแพร่รายงานผลการวิเคราะห์ดังกล่าวลงบน เว็บไซต์ และบอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านหลวง  
เพื่อให้สาธารณชนรับทราบโดยทั่วกัน

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑. บันทึกข้อความเสนอผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานเพื่อขอความเห็นชอบอนุมัติและลงนามในแผนฯ ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. แผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๓. แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ราชการส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๔. แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

โดยมี Link ภายนอก : ... <https://web.ssobanluang.com/>.....

หมายเหตุ : .....

.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

( นางดาวรุ่ง งามสม )

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ผู้อนุมัติรับรอง

( นายฉลองชัย สิทธิวัง )

ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอบ้านหลวง

วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

( นางสาวกมลทิพย์ อินต๊ะยศ )

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘